



Offre de stage

Musée national des Douanes
Centre de Documentation Historique (CDH)
1 Quai de la Douane
33064 BORDEAUX Cedex

Responsable de stage : Sandrine FAURE
05.56.48.82.84 / 05.56.48.82.88 (fax)
documentation@musee-douanes.fr

Le Centre de Documentation Historique du Musée national des Douanes vous propose d'effectuer un stage de 3 mois au sein de ses archives et de sa bibliothèque en 2012. (dates exactes à définir sur la période mars/juillet).

Présentation :

La bibliothèque historique du musée a été créée à l'ouverture du musée en 1984. Elle est alimentée de nombreux versements et est toujours régulièrement enrichie par des achats et des dons.

Environ 4300 volumes sont consultables à la bibliothèque, dont 300 pour les seuls 17^e et 18^e siècles. Quinze titres de périodiques couvrant le 20^e siècle dont quelques-uns dépouillés sont conservés. Un fonds contemporain également disponible est composé de publications universitaires, associatives et de catalogues de musée.

Le fonds d'archives historiques douanières porte essentiellement sur la période contemporaine et se compose de documents d'une grande richesse. Les documents conservés concernent le personnel des douanes mais aussi l'organisation et la législation de son administration.

Mission :

Dans le cadre de l'informatisation du fonds documentaire, votre mission principale sera la poursuite de l'inventaire d'un fonds spécifique (traitement matériel et intellectuel : classement des documents, rangement, mise en place du conditionnement, description, cotation dans l'inventaire existant) et l'intégration de notices bibliographiques et de dépouillement dans le logiciel documentaire Mobytext.

Vous travaillerez également sur une refonte de l'inventaire des archives dans le but de faciliter son utilisation.

Détail du stage :

Ce stage d'une durée de 3 mois à temps plein fera l'objet d'une gratification suivant la législation en vigueur. Il sera encadré par Mme Sandrine FAURE, documentaliste en charge du Centre de Documentation Historique.

Profil souhaité :

Passionné d'histoire, vous possédez un diplôme en documentation, bibliothèque ou archives (bac +3 minimum). Connaissance souhaitée du logiciel Mobytext.

Vous êtes rigoureux, et avez le sens de l'organisation et de la méthode.

Envoi des candidatures :

Votre CV et lettre de motivation est à adresser avant le 15 février 2011 sur documentation@musee-douanes.fr ou par courrier à l'adresse indiquée ci-dessus.